



СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«1» февраля 2024 г.

№ 8

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Постановлениями Губернатора Астраханской области от 06.09.2011 № 323 «Об уведомлении государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», от 21.06.2023 № 70 «О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 06.09.2011 № 323», частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок об уведомлении государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области (далее – служба), руководителя службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Считать утратившим силу приказ службы от 05.09.2014 № 26 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Начальнику организационного отдела (Нечаева И.Н.) ознакомить под роспись должностных лиц службы с настоящим приказом и утвержденным Порядком.

Руководитель службы

Ю.В. Сомов

Утвержден  
приказом службы строительного надзора  
Астраханской области  
от « 1 » февраля 2024 года № 8

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В СЛУЖБЕ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ  
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области (далее – служба), руководителя службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в службе строительного надзора Астраханской области (далее - гражданские служащие), руководителя службы о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, порядок регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомления), а также форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление составляется гражданским служащим по форме, согласно приложению № 1 к Порядку.

Уведомление должно быть представлено не менее чем за 15 рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем службы строительного надзора Астраханской области, представляют уведомления на имя руководителя службы должностному лицу, осуществляющему кадровую работу в службе.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Астраханской области представителя нанимателя по форме, согласно приложению № 2 к Порядку и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется руководителю службы на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Руководитель службы в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

7.1. Приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего.

7.2. В случае, если в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы он усматривает конфликт интересов, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в службе и урегулированию конфликта интересов.

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

- по подпункту 7.1 пункта 7 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции руководителя службы;

- по подпункту 7.2 пункта 7 настоящего Порядка - в сроки, установленные приказом службы от 09.08.2022 № 32 «О порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в службе строительного надзора Астраханской области и урегулированию конфликта интересов».

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы,

\_\_\_\_\_  
фамилия представителя нанимателя)  
от

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурное  
\_\_\_\_\_  
подразделение исполнительного органа

\_\_\_\_\_  
Астраханской области, Ф.И.О.  
гражданского служащего)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_  
государственный гражданский служащий Астраханской области (место  
работы,

\_\_\_\_\_  
должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала  
выполнения

\_\_\_\_\_  
соответствующей работы, предполагаемый график занятости, срок, в течение

\_\_\_\_\_  
которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования,  
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(личная подпись гражданского служащего, дата)

Приложение № 2  
к Порядку

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ГРАЖДАНСКИМИ  
СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность государствен ного гражданского служащего, представивше го уведомление	Фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представител ю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолуции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата доведения до государствен- ного гражданского служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8