



СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2023

№ 1-П

О внесении изменений
в постановление службы
строительного надзора
Астраханской области
от 04.03.2013 № 1П

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Законом Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 31.01.2023 № 3 «Об отдельных вопросах опубликования законов и иных правовых актов Астраханской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)», постановлением Правительства Астраханской области от 07.07.2014 № 254-П «О службе строительного надзора Астраханской области»

служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление службы строительного надзора Астраханской области от 04.03.2013 № 1П «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах службы строительного надзора Астраханской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«- Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области.».

1.2. В абзаце втором пункта 2 постановления слова «агентство связи и массовых коммуникаций» заменить словами «министерство государственного управления, информационных технологий и связи».

1.3. В пункте 3 постановления слова «Начальнику инспекции государственного контроля и надзора в области долевого строительства (Худайбердиев Р.Ф.)» заменить словами «Организационному отделу».

1.4. В пункте 4 постановления слова «Старшему специалисту 1 разряда (Киселева Л.А.)» заменить словами «Организационному отделу».

1.5. В Порядке подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденном постановлением:

- абзац второй пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Юридикто-техническое оформление нормативных правовых актов и иных правовых актов службы осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Астраханской области, утвержденной Постановлением Губернатора Астраханской области от 22.11.2022 №151.»;

- в абзаце четвертом пункта 3.4 раздела 3 слова «слитно с порядковым номером (пример - № 135П, № 135Р)» заменить словами «отдельно от порядкового номера через тире (пример - № 135-П, № 135-Р)».

- абзац второй пункта 7.1 раздела 7 признать утратившим силу;

- пункт 8.2 раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.2. После подписания все нормативные правовые акты подлежат регистрации в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

Регистрация иных правовых актов службы осуществляется в день их подписания с присвоением номера и проставлением даты дня подписания.»;

- раздел 9 признать утратившим силу.

1.6. Приложение к Порядку подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденному постановлением, признать утратившим силу.

1.7. Дополнить постановление Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования;

- направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области копию настоящего постановления в семидневный срок после дня первого официального опубликования настоящего постановления, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации;

- направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня его подписания;

- в семидневный срок после подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы строительного
надзора Астраханской области



Ю.В. Сомов

Приложение
к постановлению службы
строительного надзора
Астраханской области
от 15.02.2023 № 1-П

УТВЕРЖДЕН
постановлением службы
строительного надзора
Астраханской области
от 04.03.2013 № 1П

Порядок
государственной регистрации нормативных правовых актов
службы строительного надзора Астраханской области

1. Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области (далее - Порядок, служба) разработан в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 22.1 Закона Астраханской области от 10.04.2012 № 18/2012-ОЗ «О нормотворческой деятельности, нормативных правовых актах и иных правовых актах органов государственной власти Астраханской области».

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов службы включает:

- проверку наличия условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- присвоение нормативному правовому акту службы даты и номера государственной регистрации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

3. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты службы, включая изменяющие нормативные правовые акты службы в целом или его часть, а также нормативные правовые акты службы, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов службы.

4. В день подписания проекта нормативного правового акта руководителем службы или должностным лицом, исполняющим его обязанности, подписанный нормативный правовой акт направляется в организационный отдел для государственной регистрации.

К подписанному нормативному правовому акту прилагаются копия письма о направлении проекта нормативного правового акта в прокуратуру Астраханской области, направленное не менее чем за 30 дней до дня подпи-

сания проекта, копия ответа на данное письмо (при наличии), служебная записка о проведении или отсутствии необходимости проведения оценки регулирующего воздействия и заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта специалистом структурного подразделения службы.

Перед государственной регистрацией нормативного правового акта проверяется наличие подписи руководителя службы или должностного лица, исполняющего его обязанности, визы должностных лиц, проставленные на оборотной стороне последнего листа нормативного правового акта, а также на оборотной стороне последнего листа каждого приложения к нормативному правовому акту (при наличии) в порядке, установленном Порядком подготовки, внесения, рассмотрения и принятия нормативных правовых актов и иных правовых актов службы строительного надзора Астраханской области, утвержденным настоящим Постановлением.

Нормативные правовые акты службы оформляются на соответствующих гербовых бланках службы.

5. Организационный отдел осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта службы в день его поступления для государственной регистрации в организационный отдел при соблюдении всех условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При несоблюдении условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, нормативный правовой акт возвращается организационным отделом разработчику нормативного правового акта, не позднее одного рабочего дня со дня его поступления для государственной регистрации в организационный отдел для устранения имеющихся нарушений. При устранении нарушений условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в день его повторного представления в организационный отдел.

6. При государственной регистрации нормативного правового акта проставляется штамп в правом верхнем углу на лицевой стороне первого листа нормативного правового акта, где указывается дата его регистрации, присваивается буквенно-цифровой регистрационный номер документа, который является порядковым номером в пределах одного календарного года. Дата регистрации указывается в формате день, месяц, год (ДД.ММ.ГГГГ), номер - в формате «№-П», где «№» - порядковый номер постановления, состоящий из цифр в порядке очередности регистрации, а «П» - буквенный идентификатор, определяющий вид нормативного правового акта службы - постановление.

7. После государственной регистрации нормативный правовой акт службы на бумажном носителе передается в приемную руководителя в день его подписания на хранение.

8. Разработчик нормативного правового акта представляет специалисту организационного отдела (ответственному лицу в соответствии с пунктом 2

настоящего Постановления) службы текст нормативного правового акта на электронном носителе.

9. Разработчиком нормативного правового акта обеспечивается изготовление сопроводительных писем к копиям нормативного правового акта для своевременного направления его копии организационным отделом в органы и организации, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

10. После государственной регистрации нормативного правового акта организационный отдел не позднее трех рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта направляет копию данного нормативного правового акта в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для его официального опубликования, а также в течение семи рабочих дней со дня подписания данного нормативного правового акта направляет его копию в Думу Астраханской области.

11. Организационный отдел после государственной регистрации нормативного правового акта направляет его копию:

- в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области в семидневный срок после дня первого официального опубликования нормативного правового акта, а также сведения об источнике его официального опубликования в средствах массовой информации;

- в прокуратуру Астраханской области не позднее семи рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта;

- в семидневный срок после подписания нормативного правового акта поставщикам справочно-правовых систем ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.