



СЛУЖБА СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2019

№ 3-17

О Порядке получения государственным гражданским служащим службы строительного надзора Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» служба строительного надзора Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственным гражданским служащим службы строительного надзора Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Главному специалисту - юристу службы строительного надзора Астраханской области Астраханской области Минибаевой Т.М. разместить текст настоящего постановления на официальном сайте службы строительного надзора Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://sbhs.astrobl.ru/>.

3. Организационному отделу службы строительного надзора Астраханской области (Киселева Л.А.) направить настоящее постановление:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования;
- в семидневный срок после принятия поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис», ООО «АИЦ «Консультант-Плюс» для включения в электронные базы данных;
- в семидневный срок после дня первого официального опубликования, а также сведения об источниках его официального опубликования в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;
- не позднее семи рабочих дней со дня подписания в прокуратуру Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. руководителя службы

А.А Бровин

000050 *

УТВЕРЖДЕН

постановлением службы
строительного надзора
Астраханской области
от 26.04.2019 № 3-П

Порядок

получения государственным гражданским служащим
службы строительного надзора Астраханской области разрешения предста-
вителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального
органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственным гражданским служащим службы строительного надзора Астраханской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими службы строительного надзора Астраханской области (далее - государственный служащий) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации.

2. Для получения разрешения представителя нанимателя на участие государственного служащего в управлении некоммерческой организацией государственный служащий, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет в организационный отдел службы строительного надзора Астраханской области (далее - отдел) заявление на получение государственным гражданским служащим службы строительного надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

3. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим службы строительного надзора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

4. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (далее - участие государственного служащего в управлении некоммерческой организации) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводят с ним собеседование и получают от него письменные пояснения.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в заявлении;
- информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- анализ полномочий гражданского служащего, представившего заявление, по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- выводы о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при исполнении государственным служащим, представившим заявление, должностных обязанностей.

6. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются руководителю службы строительного надзора Астраханской области (далее - руководитель службы) для принятия решения.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководителем службы выносятся одно из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать гражданскому служащему в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим, представившим заявление, функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Решение руководителя службы, предусмотренные абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка, оформляется в виде резолюции на заявлении гражданского служащего.

10. Отдел в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем службы решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, уведомляет гражданского служащего, представившего заявление, о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме.

11. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

(Должность представителя
нанимателя, Ф.И.О.)
(последнее - при наличии)

от
(должность гражданского
служащего, Ф.И.О.)
(последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственным гражданским служащим
службы строительного надзора Астраханской области, разрешения предста-
вителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении неком-
мерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управ-
лении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее
коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____.

«____» _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение гос-
ударственным гражданским служащим службы строительного надзора Аст-
раханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на без-
возмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиа-
льного органа управления _____

Дата регистрации заявления «____» _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал

регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим
службы строительного надзора Астраханской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Ф.И.О. (последнее – при наличии) гражданского служащего, представившего заявление	Должность, замещаемая гражданским служащим, представившим заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица, принявшего заявление	Отметка о принятии решения представителем нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему, представившему заявление, копии заявления с резолюцией представителя нанимателя (подпись государственного гражданского служащего, либо информация о направлении почтового копии заявления по почте)
1	2	3	4	5	6	7
						8

Начат «__»__ 20__ г.
Окончен «__»__ 20__ г.
На _____ листах